

# 云南煤化工集团有限公司文件

云煤化办发〔2017〕293号

## 云南煤化工集团有限公司关于 印发执行信息公开管理办法的通知

所属各单位，总部各部室：

按照省委省政府和省国资委关于改进和加强信息公开工作的要求部署，为进一步加强和规范集团信息公开工作，充分保障职工群众和社会公众的知情权、参与权和监督权，提高公司治理水平，推进依法治企，依据《公司法》《公司章程》和省国资委《关于推进省属企业信息公开的指导意见》（云国资〔2017〕43号），结合集团实际，制定了《云南煤化工集团有限公司信息公开管理办法》，现印发给你们，请认真贯彻执行。



云南煤化工集团有限公司

2017年7月26日

# 云南煤化工集团有限公司 信息公开管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步加强和规范云南煤化工集团有限公司（以下简称“煤化集团”）的信息公开工作，充分保障职工群众和社会公众的知情权、参与权和监督权，提高公司治理水平，推进依法治企，依据《公司法》、《公司章程》和省国资委《关于推进省属企业信息公开的指导意见》（云国资〔2017〕43号），结合集团实际，制定本办法。

### **第二条** 基本原则

（一）坚持依法依规。从集团实际出发，积极稳妥地推进信息公开工作，确保信息公开有法可依、有章可循，严格保护党和国家秘密、集团商业秘密安全。

（二）严格落实责任。根据“谁形成谁公开，谁公开谁负责”的要求，采取“统筹管理、业务归口”方式，切实落实信息公开工作，并接受监督检查。

（三）内容真实准确。确保集团公开的信息内容真实、数据准确，公开及时，不得有虚假记载、误导性陈述，或者重大遗漏。

（四）注重时效性与保密性。信息发布既要及时、高效，积极回应监管机构、社会公众等方面关切，又要做好甄别、筛选和

把关工作，对不宜公开和涉密内容做好保密工作。

**第三条** 本办法适用于集团及所属各单位。集团各部门和所属各单位为信息公开的主体，对信息的真实性、合法性和有效性负责。各单位可根据本办法制定适合本单位实际的信息公开管理规定。

## **第二章 信息公开的主体和职责**

**第四条** 成立集团信息公开工作领导小组，集团党委书记任组长，董事长、总经理任副组长，其他班子成员为成员。领导小组下设信息公开办公室于集团办公室。集团总部各部室主要负责人为办公室成员。集团办公室主任兼任信息公开办公室主任，集团办公室主任为集团新闻发言人。

**第五条** 信息公开工作领导小组负责建立健全信息公开制度；审定信息公开的重要内容和重大事项；研究处理集团信息公开工作中的重要问题；指导、推动、督促集团信息公开工作的落实。

**第六条** 信息公开办公室为信息公开工作牵头部门，负责日常事务；预审各职能部门拟公开信息内容并与职能部门商定具体事项审批权限；开展信息公开风险评估，依法界定集团不予公开（豁免公开）信息内容；建立信息公开事项台账并归档；指导所属各单位信息公开工作。

**第七条** 各职能部门为信息公开工作的操作和执行主体，按

要求做好信息公开具体内容拟定、按流程签批、公开发布等工作。

**第八条** 集团保密委员会办公室负责对信息公开内容进行保密审查，严禁泄露党和国家秘密、集团商业秘密。

### 第三章 信息公开的内容和范围

**第九条** 信息公开内容、责任部门如下表：

序号	信息公开内容	责任部门
1	工商注册登记等企业基本信息	法律事务部
2	公司治理及管理架构	董事会办公室
3	企业重大改制重组结果	改革办
4	通过产权市场转让企业产权和企业增资等信息	资产财务部
5	主要财务状况和经营成果	资产财务部
6	国有资本保值增值情况	资产财务部
7	国债资金和财政资金使用情况	资产财务部
8	重要人事变动	党委工作部
9	企业负责人薪酬水平情况	人力资源部
10	有关部门依法要求公开的监督检查问题整改情况	各职能部门
11	企业环境治理和达标排放情况	安全环保部
12	煤矿安全生产治理工作情况	安全环保部
13	重大突发事件事态发展和应急处置情况	各职能部门
14	企业履行社会责任情况	办公室
15	党建工作开展情况	党委工作部

16	其他依照法律法规应当主动公开的信息	各职能部门
----	-------------------	-------

**第十条** 所属上市公司按照上市公司信息披露的相关制度规定公开信息；所属学校等事业单位的信息公开按有关法律法规公开。

#### **第四章 信息公开的方式和程序**

**第十一条** 充分运用集团门户网站、微信公众号、报刊、电视、新闻发布会等形式公开信息；按要求做好与省委、省政府及省国资委等政府网站的链接，增强信息发布的时效性和权威性。

**第十二条** 信息公开主要程序为：（1）由职能部门提出拟公开事项具体内容、时间、范围和方式；（2）提交集团办公室、集团保密委员会初审；（3）提请业务分管领导、信息公开分管领导审核；（4）根据需要提请集团总经理和集团董事长、党委书记审核。具体程序按照《云南煤化集团信息公开审批表》执行。

**第十三条** 集团和所属单位应不断加强信息公开工作平台和载体建设，畅通公开渠道，完善公开流程，不断提高信息公开工作的规范化和科学化水平。集团及所属各单位至少确定一名具有较强文字综合能力的工作人员作为信息员，负责本单位、本部门的公开信息采集、筛选、整理、上报、传输、反馈和存储工作。

#### **第五章 附则**

**第十四条** 本办法未尽事宜，按国家法律法规和集团有关制度规定的公开事项执行。

第十五条 本办法自 2017 年 7 月 1 日起试行。

## 云南煤化工集团有限公司信息公开审批表

部门名称：

公开事项及内容摘要：（具体内容以附件形式呈现）	
公开时间：	公开范围：
公开方式：	信息公开部门负责人审查意见：  部门负责人签字：
信息公开办公室（办公室）审查意见：  部门负责人签字：	集团保密委员会（办公室）审查意见：  部门负责人签字：
部门分管领导审核意见：  签字：	信息公开分管领导审核意见：  签字：
集团主要领导 审核意见	（根据需要提请集团主要领导审核）  签字：

填表人：

时间：

---

抄送：省国资委，集团领导，监事会。

---

云南煤化工集团有限公司办公室

2017年7月27日印发

---